

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ г. Иркутска ООШ № 8  
«08» \_\_\_\_\_ 2016г.

Председатель педагогического совета А.В. Рябенко

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 22 от «08» \_\_\_\_\_ 2016г.

Директор МБОУ г. Иркутска ООШ № 8  
А.В. Рябенко

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### I. Общие положения

1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается в целях:

- организации пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создания оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организации пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется следующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02»;
- Приказом об открытии ГПД.

### II. Порядок комплектования групп продленного дня.

4. Группы продленного дня создаются в начале учебного года для обучающихся 1-4 классов при наличии необходимой учебно-материальной базы и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в общеобразовательном учреждении.

5. Зачисление обучающихся в группу продленного дня производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее – родители).

Исключение обучающихся из группы продленного дня производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения по заявлению родителей обучающихся с указанием причины выбытия.

6. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать занятость родителей, состав и материальное обеспечение семьи.

В первую очередь в группы продленного дня принимаются дети из малообеспеченных семей.

### **III. Организация деятельности группы продленного дня**

Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

1. Проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

2. Комплектуется контингент группы обучающихся 1 – 4 классов;

3. Организуется сбор необходимой документации;

4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках, секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения;

5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе продленного дня согласуется с родителями обучающихся при приеме и указывается в заявлении родителей о зачислении;

6. По договоренности родителей с воспитателем группы продленного дня, воспитатель может отпускать воспитанника раньше времени завершения работы группы продленного дня, при этом родители должны лично забрать обучающегося у воспитателя;

7. Пребывание обучающихся в группе продленного дня охватывает период времени до 16.00 часов.

8. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

9. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, плана работы группы.

### **IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1 часа.

Самоподготовку следует начинать с 13 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часа;

в 3-4-м классах - до 2 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность

учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **VI. Управление группой продленного дня**

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.