



ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
от 01.11.16 Протокол № 2
Председатель Педсовета
 А.В. Рябенко

УТВЕРЖДАЮ
«01» ноября 2016г
Директор МБОУ г. Иркутска ООШ № 8
 А.В. Рябенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса, устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса дисциплины и санитарно-гигиенических норм.
- 1.3. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, действующим трудовым законодательством, локальными актами школы, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.4. Дежурство по школе осуществляется ежедневно дежурным администратором, дежурными учителями, дежурным классом, в субботу за работу школы отвечает дежурный администратор.
- 1.5. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.
- 1.6. Дежурят по школе учащиеся 5-9 классов, классные руководители, учителя – предметники, члены администрации. Учащиеся 5-х классов привлекаются к дежурству начиная со второй четверти. Учащиеся выпускных 9-х классов освобождаются от дежурства в четвертой четверти.
- 1.7. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в нормативных актах школы.
- 1.8. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

2. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графикам, утвержденным директором школы:
- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю;
 - дежурный класс назначается согласно графика дежурства на полугодие.

3. Организация работы дежурного администратора

- 3.1. Обязанности дежурного администратора выполняют директор школы, заместители директора, а в случае необходимости социальный педагог, педагог-психолог, учитель -логопед, учитель предметник.
- 3.2. Начало дежурства - 07.30, окончание дежурства - 18.00.

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор:

- а) производит обход и внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверяет состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включает (выключает) освещение: на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает учащихся в вестибюле школы, контролируя наличие школьной формы, сменной обуви, фиксирует опоздания.
- д) проверяет и при необходимости организует работу дежурных учителей;
- е) проверяет и при необходимости корректирует организацию дежурства по школе дежурного класса;
- ж) контролирует выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организует замену.

3.3. Во время учебного процесса:

- а) контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены, вносит изменения в расписание звонков в случае необходимости;
- б) не допускает опоздания на занятия педагогов и учащихся, контролирует своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.
- в) следит за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- г) контролирует пропускной режим, не допускает нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся.
- е) дежурный администратор при отсутствии директора школы, заместителя директора по УВР, решает все организационные вопросы;

3.4. После окончания занятий:

- а) проверяет наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) совместно со старостой и классным руководителем дежурного класса проверяет качество уборки классов, совместно с заместителем директора по АХР – качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;

3.5. Регулярно проводить вместе с классным руководителем дежурного класса рейды по соблюдению Правил для учащихся.

3.6. Обо всех замечаниях производит запись в журнале дежурств и ставит в известность директора.

3.7. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 18.00

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом и классным руководителем дежурного класса

4.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 9-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

4.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу в присутствии дежурного администратора;

4.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала смены, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность. Перед началом дежурства классным руководителем проводится планерка с дежурным классом.

4.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока смены.

4.5. Классный руководитель назначает дежурных, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Несет материальную ответственность за сохранность бейджей.

4.6. Основными постами дежурных являются: центральный вход, гардероб, коридоры 2-3 этажей, лестничные пролеты между этажами

4.7. Обязанности учащихся дежурного класса и классного руководителя:

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информировать дежурного учителя об их нарушениях;

- осуществлять контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида обучающегося установленным в школе требованиям;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах и на запасных выходах и лестничных пролетах к чердаку;
- Проверить наличие у учащихся школьной формы и сменной обуви.
- Приучать учащихся здороваться при входе в школу
- Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

4.8. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы

4.9. Классный руководитель дежурного класса и староста класса проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся..

4.10. Классный руководитель дежурного класса несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.30.

4.11 .Права учащихся дежурного класса

- Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.
- Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5. Организация и проведение дежурства по школе дежурным учителем по этажу

5. Обязанности дежурного учителя по этажу:

5.1.Находиться на этаже во время перемены;

5.2.Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков; о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;

5.3.Информировать дежурного администратора об опозданиях учащихся на уроки;

5.4.Информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;

5.5.Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

5.6.Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

5.7. Права дежурного учителя по этажу:

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся;
- Обращаться за помощью к дежурному администратору.

5.8 Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора. Дежурный учитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.40 до 13.30.