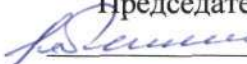

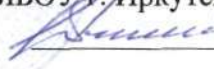



ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
«01» ноября 2016г.  
Председатель Педсовета  
 А.В.Рябенко

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзной организацией  
«01» ноября 2016г.  
Председатель профсоюзной организацией  
 Н.В. Хабибулина

УТВЕРЖДЕНО  
«01» ноября 2016г.  
Директор МБОУ г. Иркутска ООШ № 8  
 А.В. Рябенко



**Положение**  
**о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений МБОУ г. Иркутска ООШ № 8**  
**им. Д.Г. Сергеева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МБОУ г. Иркутска основная общеобразовательная школа № 8 им. Д.Г. Сергеева (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов Школы, принятия и обжалования решений о применении к учащимся Школы дисциплинарного взыскания.

1.3. Положение регламентируют порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок педагогическим советом Школы, который имеет право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается профсоюзной организацией и утверждается директором Школы.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.4. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы в количестве 6 человек.

Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

Избранными в состав Комиссии от педагогических работников Школы считаются кандидаты, получившие большинство голосов на педагогическом совете.

2.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Школы.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если участники образовательных отношений самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании мотивированного обращения (жалобы, заявления, предложения) в письменной форме участника образовательных отношений.

3.3. В целях защиты своих прав в Комиссию вправе обращаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические, руководящие и иные работники Школы (далее – Заявители).

3.4. Заявители могут обратиться в Комиссию в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения их прав по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящих Правил.

Заявители в обращении указывают конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия рассматривает обращение Заявителя в десятидневный срок со дня его подачи в присутствии Заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога и социального педагога), если они не являются членами Комиссии.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия в соответствии с полученным обращением, заслушав мнения сторон:

1) принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;

2) рекомендует директору отменить решение Школы или локального нормативного акта Школы в случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, возникших вследствие принятия данного решения.

3) возлагает на лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем;

4) отказывает Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.9. По требованию Заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. После утверждения директором Школы решение Комиссии является обязательным для всех участников конфликтной ситуации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

1) на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) рекомендовать отменить ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

3) рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Школы с целью демократизации основ управления Школы или расширения прав участников образовательного процесса;

4) досрочное прекращение своих полномочий по следующим основаниям:

– личное заявление члена Комиссии об исключении из его состава;

– мотивированное требование не менее 2/3 членов Комиссии, выраженное в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседании Комиссии;
- 2) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 3) давать Заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4) принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений для урегулирования разногласий по вопросам указанным в п.1.2. настоящего Положения.
- 5) согласовывать решение Комиссии с директором Школы.

## **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение пяти лет.

5.2. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Школы.