

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу № 6/2 от 14.09.2023.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ГАВРИЛОВИЧА СЕРГЕЕВА  
664019, Иркутск, ул. Баррикад, 34, тел. 33-98-51, Email: school\_8@inbox.ru

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1

от 30.08.2023



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Иркутска ООШ №8  
Т. Г. Мартынова

Приказ № 6/2 от 14.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наркологическом посту «Здоровье+» в МБОУ г. Иркутска ООШ №8**

**1. Общие положения**

1.1. Наркологический пост «Здоровье+» (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр, Уставом ОУ и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник школы, педагог-психолог, классные руководители, представители родительского комитета, представители ученического самоуправления школы и врач-нарколог (по согласованию). Деятельность и состав наркологического поста утверждается приказом директора школы.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора школы по воспитательной работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого-медико-педагогические консилиумы наркопоста.

1.5. Секретарем наркопоста является социальный педагог.

1.6. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известными в результате деятельности наркопоста сведений.

## **2. Наркопост выполняет следующие задачи:**

2.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления поверхностно - активного вещества (далее ПАВ) в среде обучающихся.

2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- ✓ информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
- ✓ выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
- ✓ профилактику социально-негативных явлений в семье;
- ✓ формирование здорового образа жизни;
- ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;

2.5. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.6. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.7. Организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста.

2.8. Организует подготовку и проведение ПМПК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения.

2.9. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).

2.10. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

## **3. Права и обязанности наркопоста:**

3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.

3.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом.

3.3. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддитивному (от англ. addiction - пагубная привычка, склонность - патологическое влечение к чему-либо или к кому-либо) поведению.

3.4. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.

3.5. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

- 3.6. Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).
- 3.7. Назначает заседания Совета профилактики наркопоста и психолого-медико-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов.
- 3.8. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.
- 3.9. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- 3.10. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.
- 3.11. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.
- 3.12. По предложению классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.
- 3.13. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

#### **4. Направления работы наркопоста**

- 4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:
  - ✓ организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
  - ✓ разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
  - ✓ подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
  - ✓ внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
  - ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
  - ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
  - ✓ внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в наркопосте.
- 4.2. Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:
  - ✓ психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
  - ✓ социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его операциональными возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

- 4.3. Консультирование. Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в

качестве:

- ✓ инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
- ✓ способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- ✓ консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- ✓ мотивационное консультирование;
- ✓ консультирование при выявленных проблемах зависимости;
- ✓ групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

4.4. Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) возможна при соблюдении ряда условий:

- ✓ установление доверительно-уважительного тона отношений с несовершеннолетними в условиях образовательного учреждения, адекватного отношения у них к проблемам и возможным трудностям;
- ✓ донесение до ребенка, родителя (законного представителя) значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
- ✓ налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними;
- ✓ понимание необходимости установления контакта, при котором наиболее полно проявляются все личностные свойства субъектов взаимодействия, включая интеллектуальное и эмоциональное удовлетворение.

4.5. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности. Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия наркологического поста и ребенка или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы. Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как:

- ✓ информационно - пропагандистские;
- ✓ ролевые;
- ✓ игровые;
- ✓ деловые;
- ✓ досуговые;
- ✓ направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.

4.6. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в наркологическом poste. К ней относятся:

- ✓ постановка на учет при наличии оснований;
- ✓ снятие с учета при наличии оснований;
- ✓ направление к врачу-наркологу;
- ✓ индивидуальная профилактическая работа.

4.7. Основаниями для постановки на учет являются:

- ✓ Установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).
  - ✓ Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».
- 4.8. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.
- 4.9. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.
- 4.10. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.
- 4.11. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте (прилагается).
- 4.12. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска».
- ✓ Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.
  - ✓ При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.
  - ✓ Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.
  - ✓ Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.
  - ✓ Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).
- 4.13. Исследование в образовательном учреждении информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям. Данное направление – значимый компонент работы наркопоста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной экспертизы как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать. Члены наркопоста должны организовать интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: учителя, классный руководитель, педагог-психолог, куратор, родители, другие несовершеннолетние. Любая потупившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних «группы риска», до обращения в органы наркоконтроля и полиции).
- 4.14. Разработка «профиля» зависимостей несовершеннолетних в образовательном учреждении. Ее цель – конкретизация общих тенденций развития зависимостей среди несовершеннолетних в

образовательном учреждении. Осуществляя разработку «профиля» зависимостей несовершеннолетних, наркопост реализует диагностические технологии и разнообразные методы исследования ситуаций несовершеннолетних для определения:

- ✓ типов веществ, употребляемых обучающимися (алкоголь, наркотики, токсические вещества, медицинские препараты);
- ✓ опыта употребления веществ;
- ✓ источников приобщения к веществам;
- ✓ мест распространения веществ;
- ✓ очагов возможного возникновения зависимостей;
- ✓ отношение обучающихся к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи.

4.15. При определении проблемы и ее причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на несовершеннолетних «группы риска». С этой целью может создаваться Совет профилактики наркопоста, а также психолого-медико-педагогического консилиум для разработки программы сопровождения каждого обучающегося, склонного к употреблению ПАВ. Контроль исполнения программ сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению предлагается осуществлять посредством кураторства.

## **5. Документация наркопоста**

5.1. Наркопост имеет:

- ✓ паспорт - приложение 1
- ✓ план работы наркопоста – приложение 2
- ✓ журнал выдачи направлений – приложение 3
- ✓ журнал учета постановки и снятия с учета учащихся наркопостом – приложение 4
- ✓ журнал учета работы с родителями – приложение 5
- ✓ индивидуальные карты обучающегося, состоящего на учете в наркопосте – приложение 6
- ✓ отчет о работе наркопоста – приложение 7.

Общественный наркологический пост отражает свою работу через школьный сайт.

## Паспорт наркопоста МОУ СОШ №18

## 1.1. Состав наркопоста

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)

## 1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Общее количество учащихся	
4.1.	начальная школа (1 - 4 класс)	
4.2.	5 класс	
4.3.	6 класс	
4.4.	7 класс	
4.5.	8 класс	
4.6.	9 класс	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

## Приложение 2

## План работы наркопоста

Направление деятельности	Мероприятие	Срок	Категория (учащиеся, родители, педагоги)	Ответственный

## Приложение 3

## Журнал выдачи направлений

№ п/п	ФИ учащегося	Дата выдачи	Куда выдано направление	ФИ выдавшего	Подпись учащегося

**Журнал учета постановки и снятия с учета  
учащихся наркопостом**

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс, классный руководитель	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, законных представителей	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет. Причина	Дата снятия с учета. Причина

**Журнал учета работы с родителями**

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

**Индивидуальная карта учащегося,  
состоящего на учете в наркопосте**

ФИО \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Причина постановки на учет \_\_\_\_\_  
Дата постановки \_\_\_\_\_  
Состоял ли ранее на учете в наркопосте \_\_\_\_\_  
Причина(ы) постановки в прошедшие периоды \_\_\_\_\_  
Краткая характеристика: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Успеваемость \_\_\_\_\_  
Наблюдались ли отклонения в поведении \_\_\_\_\_  
Наблюдаются ли трудности социализации / социальной адаптации (перечислить) \_\_\_\_\_  
Состоит ли на учете в КДН, ИДН \_\_\_\_\_  
Если да, то с какого времени \_\_\_\_\_  
Если да, то какова причина постановки \_\_\_\_\_  
Состав семьи (выбрать):  
Полная  
Одна мама  
Один папа  
Опекаемый  
Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ)



Другое (указать) \_\_\_\_\_  
Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):

- Высокий
- Выше среднего
- Средний
- Ниже среднего
- Низкий

Другое (указать) \_\_\_\_\_  
Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН \_\_\_\_\_

Участие членов семьи в родительских собраниях \_\_\_\_\_

**Проведенная профилактическая работа:**

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):

Применяемые \_\_\_\_\_ диагностики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты \_\_\_\_\_ входящих \_\_\_\_\_ диагностик

Результаты \_\_\_\_\_ повторных \_\_\_\_\_ диагностик

Проведено коррекционных занятий \_\_\_\_\_  
Проведено консультаций \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_ тренингов, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ которых \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ принимал \_\_\_\_\_ участие

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результативность \_\_\_\_\_ проводимых \_\_\_\_\_ профилактических \_\_\_\_\_ мероприятий

Занятость в общешкольных мероприятиях \_\_\_\_\_

Дополнительная внеурочная занятость \_\_\_\_\_

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях \_\_\_\_\_

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокола) \_\_\_\_\_

Принятое решение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

ПМПК \_\_\_\_\_

Выполнение решений и рекомендаций \_\_\_\_\_

ФИО куратора \_\_\_\_\_

**Работа с семьей:**

Участие семьи в Совете профилактики наркопоста \_\_\_\_\_

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат) \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_ дат)

---

---

Иные  
сведения

---

---

---

Дата снятия обучающегося с учета

Протокол заседания СПН (номер, дата)

---



**Реализация профилактических образовательных программ и развитие добровольческого движения  
в образовательном учреждении**

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

Показатели мониторинга профилактических образовательных программ, направленных на профилактику употребления ПАВ (табакокурение, алкоголизм, токсикомания, наркомания)	Показатели мониторинга подготовки добровольцев в рамках проекта «Добровольческий актив - ДА!» и др.			
	Возрастная категория обучающихся, охваченных программой (класс)	Общее количество обучающихся данной возрастной категории в образовательном учреждении	Количество обучающихся, охваченных программой за отчетный период	Количество педагогов, прошедших подготовку по данной программе в течение отчетного периода
Название программы			Количество педагогов, реализующих данную программу в течение отчетного периода	Количество педагогов-кураторов
«Полезные привычки»				
«Все цвета, кроме черного»				
«Полезные навыки»				
«Полезный выбор»				
«Полезная прививка»				
«Все, что тебя касается»				
Другие профилактические образовательные программы, внедрение которых осуществляется в образовательном учреждении				
<b>Всего</b>				

Исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_